

Guatemala, 31 de mayo 2019

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

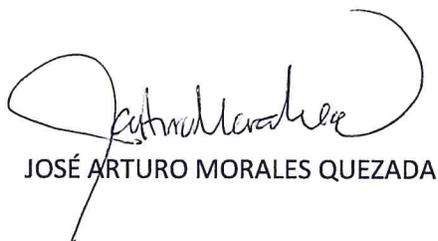
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 765-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2019, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número 8 serie E

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en los procesos de baja cuantía realizados por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución de cuota de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior correspondiente al mes de mayo.
- Apoyar en la elaboración de bases que corresponden a los procesos de compras, en modalidad de oferta electrónica, por parte de la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la revisión de formularios de requisición que ingresaron a la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Apoyar con la revisión y análisis de la documentación que ingresa a la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Apoyar en la agrupación por renglón, de las diferentes solicitudes de compras, que fueron ingresadas en la Sección de compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la mesa técnica de compras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la recopilación de cotizaciones en la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en actividades solicitadas por el Director Administrativo Financiero de la Dirección Superior.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en todos los procesos de baja cuantía que fueron realizados por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo dándole cumplimiento a la ejecución de la cuota asignada para el inicio del cuatrimestre, correspondiente al mes de mayo, de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se apoyó con la elaboración de las diferentes bases de ofertas electrónicas, que fueron colgadas durante el mes de mayo en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado Guatecompras, por parte de la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo con la revisión de todas las requisiciones que fueron ingresadas durante el mes de mayo, en la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se apoyó con la revisión y análisis de todos los documentos que ingresaron a la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se apoyó con la agrupación por renglones, de todas las solicitudes que fueron ingresadas a la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se Brindó apoyo en la mesa técnica de compras del Ministerio de Cultura y Deportes realizada el 16 de mayo de 2019.
- Se brindó apoyo en la recopilación de cotizaciones que fueron solicitadas a la Sección de Compras, de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en actividades, que fueron solicitadas y realizadas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección Superior.



JOSÉ ARTURO MORALES QUEZADA

Vo Bo.



Lic. Mario Rolando Godínez Méndez
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes